

НЭГДСЭН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ГАЗРЫН ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ЁСЛОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ДӨЛГӨӨНИЙ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5	6			7
	1	2	3	4	5	6	7			
Зорилт 1. “Эрхлэх асуудлын хүрээнд Сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга болон холбогдох албан тушаалтнуудын гадаад арга хэмжээнд хамтын ажиллагааны аргазүйн болон зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх” хүрээнд										
1.	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын 2 болон олон талт гадаад арга хэмжээ, хурал, семинарт төлөөлөгчдийн томилолтын бэлтгэл, ёслол протоколын асуудлыг зохицуулалтаар хангах, яамны удирдлага, бусад нэгжид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	Төрийн ёслолын журам, бусад холбогдох дүрэм журамд нийцүүлэн хэрэгжилтийг өндөр түвшинд ил тод гүйцэтгэх	-	Салбарын 2 болон олон талт гадаад арга хэмжээ, хурал, семинарт явах төлөөлөгчдийн томилолтын бэлтгэл, ёслол протоколын асуудлыг зохицуулалтаар хангах, яамны удирдлага, бусад нэгжид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг ажигласан байна.	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд Л.Энх-Амгалан 2024 оны 11 дүгээр сарын 12-15-ны өдрүүдэд БНХАУ-ын Засаг захиргааны онцгой бүс Хонконгд болох“Ази Номхон далайн хөрөнгө оруулагчдын хамтын ажиллагааны байгууллага”-аас зохион байгуулж буй “Дэлхийн тэтгэвэр, нийгмийн хамгаалал, үндэсний баялгийн сангийн дээд хэмжээний уулзалт (2024 APIC World Pension, Social Security and Sovereign Wealth Funds Summit)”, Төрийн нарийн бичгийн дарга Л.Мөнхзул Испани Улсын Барселона хотноо зохион байгуулагдах “Насжилтад нийгмийн хамгааллын дэмжлэгийн тогтолцоог бэхжүүлэх нь” сэдэвт Олон улсын семинар, 2024 оны 10 дугаар сарын 23-27-ны өдрүүдэд БНСУ-д зохион байгуулагдсан “Монгол Гэр бүл” өдөрлөгт оролцуулж ажигласан. Мөн яамны албан хаагчдийн холбогдох гадаад арга хэмжээ болон хурал уулзалтуудаад оролцуулахад дэмжлэг үзүүлж ажигласан.	2024.07.01 - 2022.12.31				

2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрхлэх асуудлын хүрээнд яамны албан хаагчид, харьяа байгууллагуудын удирдлагуудад гадаад албан паспортыг олгох, бүртгэл хөтлөх, тайлагнах, хадгалалтыг ГХЯ-тай хамтран зохицуулалтаар хангаж ажиглах	"Монгол Улсын дипломат, албан гадаад паспорт олгох, эзэмших, хадгалах журам"-н дагуу явагдах	-	Эрхлэх асуудлын хүрээнд яамны албан хаагчид, харьяа байгууллагуудын удирдлагуудад гадаад албан паспортыг олгох, бүртгэл хөтлөх, тайлагнах, хадгалалтыг ГХЯ-тай хамтран зохицуулалтаар хангаж ажигласан байна.	"Монгол Улсын дипломат, албан гадаад паспорт олгох, эзэмших, хадгалах журам"-н дагуу яамны болон харьяа агентлагийн нийт 67 албан хаагчдад зохих журмын дагуу албан гадаад паспорт олгосон байна.	2024.07.01 2024.12.31
----	--	--	---	---	---	--------------------------

3.	Арга хэмжээ 1.3. Эрхэлсэн асуудлын хүрээнд яамны удирдлага, бусад нэгжүүд, харилцагч байгууллагуудыг зохих мэдээллээр хангах	Хариуцах асуудлаар удирдлага, бусад нэгжүүд, харилцагч байгууллагуудыг мэдээллээр шаардлагатай тохиолдолд мэдээллээр хангах	-	Эрхэлсэн асуудлын хүрээнд яамны удирдлага, бусад нэгжүүд, харилцагч байгууллагуудыг зохих мэдээллээр хангасан.	Хариуцах асуудлаар удирдлага, бусад нэгжүүд, харилцагч байгууллагуудыг мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	2024.07.01 - 2024.12.31	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Яамны удирдлага, ажилтнууд хоёр талт хамтын ажиллагааны чиглэлээр төлөөлөгчидтэй хийх уулзалтад зохих журмын дагуу оролцож мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд орчуулга хийх, албан ёсны мэдээлэл хөтлөх	Яамны удирдлага, ажилтнууд хоёр талт хамтын ажиллагааны чиглэлээр төлөөлөгчидтэй хийх уулзалтад шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх	-	Яамны удирдлага, ажилтнууд хоёр талт хамтын ажиллагааны чиглэлээр төлөөлөгчидтэй хийх уулзалтад шаардлагатай дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд Л.Энх-Амгалан 2024 оны 08 дугаар сарын 22-23-ны өдрүүдэд болсон Дэлхийн эмэгтэйчүүдийн чуулга уулзалтын үеэр Бүгд Найрамдах Солонгос Улсаас Монгол Улсад суугаа Онц бөгөөд Бүрэн Эрхт Элчин сайд Чой Жин Вон, Бүгд Найрамдах Турк улсын Гэр бүл, нийгмийн үйлчилгээний сайд Махинур Өздемир, Япон Улсаас Монгол Улсад суугаа Онц бөгөөд Бүрэн эрхт Элчин сайд Шимизу Такенори, БНХАУ-аас МУ-д суугаа Онц бөгөөд Бүрэн эрхт Элчин сайд Шэнь Миньжуань болон бусад Элчин сайдууд болон гадаадын төлөөлөгчид, Төрийн нарийн бичгийн даргын Япон Улсын төлөөлөгчидтэй хийх уулзалт болон бусад уулзалтуудыг зохих журмын дагуу ярианы сэдвийг холбогдох газар, нэгжээс аван уулзалтуудыг зохион байгуулж ажилласан. Мөн 2024 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдөр Донор байгууллагууд болон төсөл хөтөлбөрүүдтэй уулзалт зохион байгуулж хамтарч ажилласан.	2024.07.01 - 2024.12.31	

				Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ивээл дор зохион байгуулагдсан "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжил, оролцоо – 2024" Үндэсний чуулганд Гэр бүлийн бодлогын газартай хамтарч Гадаад улсаас Монгол Улсад суугаа Элчин сайд нар, НҮБ түүний төрөлжсөн байгууллагууд, Олон улсын байгууллагуудын төлөөлөгч нарыг оролцуулан дэмжлэг үзүүлж ажилласан.		
5.	Ага хэмжээ 1.5. Яамны цахим хуудасны англи хувилбарыг тухай бүр шинэчлэх, цаг үеийн мэдээний англи орчуулгыг нэгтгэн байршуулах, хяналт тавих	Англи орчуулгыг тухай бүр хариуцах албан тушаалтнаас хүлээн авч, цахим хуудсанд байршуулахаар хүргүүлэх	-	Англи орчуулгыг тухай бүр хариуцах албан тушаалтнаас хүлээн авч, цахим хуудсанд байршуулахаар хүргүүлж ажилласан.	Өнөөдрийн байдлаар яамны цахим хуудсанд 6 шинэ мэдээ нийтлэгдсэн байна.	2024.07.01 - 2024.11.04
6.	Арга хэмжээ 1.6. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	Албан тушаалын тодорхойлолт болон нэгжийн төлөвлөгөөтэй уялдсан байх	-	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажилласан байна	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулахаар хэлтсийн даргадаа танилцуулсан байна.	2024.07.01 - 2024.12.31

7.	Арга хэмжээ 1.7. Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичигт туссан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг гаргах, тайлагнах	Тайлант тогтоосон хугацаанд бүрэн, оновчтой тайлагнасан байх	-	Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичигт туссан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг гаргаж тайлагнасан.	Тайлант хугацаанд хэлтсийн тайлант тайлагнаж ажилласан.	2024.07.01 - 2024.12.31	
	8 Арга хэмжээ 1.8. Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хуулийн төсөл, УИХ, ЗГ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах, мэргэжил арга зүйгээр хангах	Бодлогын үндэслэлтэй санал өгсөн байх	-	Шийдвэрлэсэн албан бичгийн талаарх тайлант эхний хагас жилийн байдлаар тайлагнасан, хугацаатай албан бичгийн өргүй, 2024 онд хариуцсан баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгөхөд бэлдэж байна.	Шийдвэрлэсэн албан бичгийн талаарх тайлант бүтэн жилийн байдлаар тайлагнах, хугацаатай албан бичгийн өргүй болно. Эрхэлсэн асуудлын хүрээнд гадаад орон, олон улсын байгууллага, иргэд аж ахуйн нэгжтэй тайлант хугацаанд нийт 73 албан бичиг, 17 цахим шууданд зохих журмын дагуу хариу өгч шийдвэрлэсэн болно. Тайлангийн хугацаанд шийдвэрлээгүй хүлээгдэж буй албан бичиг байхгүй болно. 11 дүгээр сарын сарын 05-ны өдрийн Монгол Улсын ЗГ, Австрали Улсын ЗГ хооронд "Нийгмийн хамгааллын хэлэлцээр" байгуулах, хамтын ажиллагааг эхлүүлэх бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг хангах Ажлын хэсэгт орж, 11 дүгээр сарын 28-ны өдрийн эхний цахим хурлыг амжилттай зохион байгуулж хамтарч ажиллаа.	2024.07.01 - 2024.12.31	
ХОЁР “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Зорилт 1.1. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг хуулийн хүрээнд хурдан	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэсэн байх	-	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг хуулийн	Өнөөдрийн байдлаар иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол ирүүлээгүй байна.	2024.07.01 - 2024.12.31	

	шуурхай шийдвэрлэх, хариу хүргүүлэх		хүрээнд хурдан шуурхай шийдвэрлэх, хариу хүргүүлэх				
2.	Зорилт 1.2. Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад зохион бүрдүүлж буй баримт бичгийг стандартын дагуу хөтлөн явуулах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах	Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулан хөтөлж, архивт хүлээлгэн өгсөн байх	-	Жил бүрийн 01 дүгээр сард өмнөх оны ирсэн бичгийг стандартын дагуу архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн дагуу архив хүлээлгэн өгөхөд бэлдэж байна	2025 оны 01 дүгээр сар баримт бичгийг стандартын дагуу хөтлөн явуулах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.	2024.07.01 - 2025.01.31	
3	Зорилт 1.3. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах	Албан тушаалын чиг үүргээ хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэн ажилласан байх	-	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг мөрдөж ажилласан.	Албан тушаалын чиг үүргээ хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэн ажилласан байна	2024.07.01 - 2024.12.31	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт:

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1.1. Гадаа хамтын ажиллагаа, олон нийттэй харилцах хэлтсийн бичиг хэргийн бүртгэлийг хариуцах	Холбогдох дүрэм журамд нийцсэн байна.	-	Харилцсан албан бичиг, хүсэлтүүд цаг хугацаандаа холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүлээлтэн өгч, шийдвэрлүүлсэн байна.	- Тухай бүр бичиг хэргээс ГХАХ-т цохогдсон бичгийг шууд удирдлагад танилцуулан, цохолт хийлгэсэн. - Хэлтсийн хариуцах албан тушаалтанд албан бичгийг хүлээлтэн өгсөн. - Тухай бүр бичиг хэргийн програм дээр цохолт оруулсан. - Able цахим программын албан бичгүүдийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж байна.	2024.07.01 - 2024.12.31	
2.	Үүрэг даалгавар 2.2 Урт, богино хугацааны сургалтуудад холбогдох тушаалтныг дэвшүүлэх	Яамны хөдөлмөрийн тодоод журам, бусад холбогдох шаардлагад нийцсэн байна.	-	Сургалт, арга хэмжээнд асуудал хариуцсан болон шаардлагад нийцсэн албан хаагчид хамрагдсан байна.	- Бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын ахлах шинжээч Б.Майчимэгийг 2024 оны 09 дүгээр сарын 11-13-ны өдрүүдэд Индонез Улсын Бали хотноо болох Хэлп-Эйж Олон улсын ахмадын байгууллагаас зохион байгуулагдах "Насжилтын тухай ойлголтыг эргэцүүлэн ухаарах нь" сэдэвт бага хуралд зохион байгуулагч талын зардлаар, - Хөдөлмөрийн бодлогын газрын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хэлтсийн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа, үндэсний хороо, зөвлөл хариуцсан ахлах шинжээчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Б.Мөнхзоригийг 2024 оны 09 дүгээр сарын 30-наас 10 дугаар сарын 03-ны өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Сөүл хотноо зохион байгуулагдах "Ази, Номхон далайн бүс дэх Олон улсын	2024.07.01 - 2024.12.31	

				хөдөлмөрийн шилжилт хөдөлгөөний статистикийн 10 дахь удаагийн семинар"-т зохион байгуулагч талын зардлаар, - Хөдөлмөрийн бодлогын газрын Нийгмийн түншлэл хариуцсан ахлах шинжээч Ч.Янжинхорлоо, Бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын Нийгмийн хамгааллын судалгаа, статистик хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Х.Хишигсайхан, Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн Нийгмийн даатгалын сан, нийгмийн хамгаалал, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын үйл ажиллагааны төсөв, санхүүжилт хариуцсан шинжээч Т.Итгэлмаа, Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн шинжээч О.Ганцэцэг, Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Дөлгөөн нарыг 2024 оны 08 дугаар сарын 29-нөөс 09 дүгээр сарын 13-ны өдрийг дуустал Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Бээжин хотноо зохион байгуулагдах "Хөгжиж буй орнуудын тогтвортой хөгжлийн чадавх ба тогтвортой хөгжлийн төлөөх хамтын ажиллагаа сэдэвт семинар"-т зохион байгуулагч талын зардлаар, - Хөдөлмөрийн бодлогын газрын дарга Баасансүрэнгийн Алмааг Олон Улсын Хөдөлмөрийн байгууллагаас 2024 оны 09 дүгээр сарын 24-25-ны өдрүүдэд Норвегийн Хаант Улсад зохион байгуулагдах "Хөдөлмөрийн		
--	--	--	--	---	--	--

					ахлах байцаагч нарын олон улсын хоёрдугаар чуулга уулзалт"-д зохион байгуулагч талын зардлаар, - Хөдөлмөрийн бодлогын газрын Хөдөлмөрийн хууль тогтоомж хариуцсан ахлах шинжээч Шолтой овогтой Маяг Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагаас 2024 оны 09 дүгээр сарын 24-27-ны өдрүүдэд Тайланд Улсын Бангкок хотноо зохион байгуулагдах "НҮБ-ын хариуцлагатай бизнес ба хүний эрхийн Ази, Номхон далайн бүсийн форум"-д зохион байгуулагч талын зардлаар, - Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Ази, Номхон далайн статистикийн хүрээлэн (UNSIAP), Олон Улсын Хөдөлмөрийн байгууллага (ILO), Албан бус хөдөлмөр эрхлэлт дэх эмэгтэйчүүд: Даяаршил ба зохион байгуулалт (WIEGO) хамтран 2024 оны 10 дугаар сарын 15-18-ны өдрүүдэд Япон Улсад зохион байгуулж буй "Ази, Номхон далайн бус нутгийн албан бус байдлын статистикийн бүсийн сургалт"-д Хүн амын хөгжлийн бодлогын газрын Эрэгтэйчүүдийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, жөндөр хариуцсан мэргэжилтний албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Цэрэндоржийн Баярмааг зохион байгуулагч талын зардлаар, - Цахимжилт, их өгөгдлийн бодлогын газрын Их өгөгдлийн затварчлал, хүн ам зүй, хүн амын бүлгүүдийн статистик, судалгаа, мэдээлэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Ө.Даваасүрэнг 2024 оны 11 дүгээр		
--	--	--	--	--	---	--	--

				сарын 04-16-ны өдрүүдэд Японы Олон Улсын хамтын ажиллагааны байгууллага болох Жайкагаас зохион байгуулж буй "Policies and Practices in an Aging Society: Creating Age-Inclusive Communities" сэдэвт богино хугацааны сургалтад, - 2024 оны 10 дугаар сарын 31-нээс 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийг дуустал Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Жиансу мужид зохион байгуулагдах "Хөгжиж буй орнуудын хүн ам ба тогтвортой хөгжил" сэдэвт семинарт 8 албан хаагчийг зохион байгуулагч талын зардлаар, - 2024 оны 11 дүгээр сарын 09-15-ны өдрүүдэд Швейцарын Холбооны Улсын Женев хотноо болох Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Эрүүдэн шүүх болон бусад хэлбэрээр хэрцгий, хүнлэг бусаар буюу хүний нэр төрийг доромжлон шийтгэхийн эсрэг конвенцийн хэрэгжилтийн талаарх Монгол Улсын гурав дахь тайлант хамгаалахтай холбоотой НҮБ-ын 81 дүгээр чуулганд Нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийн газрын Нийгмийн халамжийн бодлого төлөвлөлт, хууль тогтоомж хариуцсан ахлах шинжээч Д.Гэрэлтуяаг оролцуулж, зардлыг шийдвэрлүүлж, - Азийн хөгжлийн банк, Европын Комисс, Германы Эдийн засгийн хамтын ажиллагаа, хөгжлийн яамнаас 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-21-ний өдрүүдэд Тайланд Улсын Бангкок хотод зохион байгуулагдах "AI for Social Protection – Overcoming Challenges and Creating Opportunities"		
--	--	--	--	--	--	--

				сэдэвт хуралд Цахимжилт, их өгөдлийн бодлогын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Н.Мөнхсанчирийг зохион байгуулагч талын зардлаар, - Бүгд Найрамдах Колумби Улсын Богота хотод 2024 оны 11 дүгээр сарын 05-11-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдах “Хүүхдийн эсрэг хүчирхийллийг таслан зогсоох асуудлаарх дэлхийн сайд нарын анхдугаар хурал”-д Гэр бүлийн бодлогын газрын Гэр бүл, хүн амын хөгжлийн хэлтсийн дарга М.Цогтбаатарыг зохион байгуулагч талын зардлаар, - Итали Улсын Турин хотод 2024 оны 11 дүгээр сарын 03-08-ны өдрүүдэд Олон Улсын Хөдөлмөрийн байгууллагаас зохион байгуулагдах “International Labour Standarts and Responsible Business Conduct” олон улсын хуралд Хөдөлмөрийн бодлогын газрын Хөдөлмөрийн харилцаа, цалин хөлсний хэлтсийн дарга Б.Мөнхзоригийг зохион байгуулагч талын зардлаар, - Тайландын Хаант Улсын Бангкок хотод 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-21-ний өдрүүдэд Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Ази, Номхон далайн эдийн засаг, нийгмийн комисс, НҮБ-ын Эмэгтэйчүүдийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулагдах “Бээжин+30”-ын хэрэгжилтийн талаарх Ази, Номхон далайн бүс нутгийн Сайд нарын хуралд Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон	
--	--	--	--	---	--

				гүйцэтгэгч В.Түвшинжаргал, Нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийн газрын Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтсийн дарга З.Хүслэн, Гэр бүлийн бодлогын газрын Гэр бүл, хүн амын хөгжлийн хэлтсийн дарга М.Цогтбаатар нарыг зохион байгуулагч талын зардлаар, - Тайландын Хаант Улсын Бангкок хотод 2024 оны 11 дүгээр сарын 26-28-ны өдрүүдэд Олон Улсын хөдөлмөрийн байгууллагаас зохион байгуулагдах "Tripartite Regional Knowledge Sharing Forum – Innovation Approaches to Formalization" сэдэвт форумд Нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийн газрын Хөдөлмөрийн хууль тогтоомж, олон улсын хөдөлмөрийн хэм хэмжээ хариуцсан ахлах шинжээч Ш.Маяаг зохион байгуулагч талын зардлаар, - 2024 оны 12 дугаар сарын 02-07-ны өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Сингапур Улсад болох Монгол Улсын Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам болон Сингапурын Хамтын ажиллагааны байгууллага хооронд хамтын ажиллагааны санамж бичигт гарын үсэг зурах албан ёсны айлчлалд сайдын орон тооны бүс зөвлөх Ч.Сайнбилэгийг оролцуулж, зардлыг шийдвэрлүүлж ажилласан байна.		
--	--	--	--	--	--	--

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хурэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1 Салбарын 2 болон олон талт, ёслол протоколотой холбоотой зохион байгуулагдах гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдах	Холбогдох ажил, үүргийн чиглэлээр ажил санаачлах, хэрэгжүүлэх талаар мэдлэг үр чадвар дээшилсэн байх		Мөн Удирдлагын академаас зохион байгуулах сургалтад журмын дагуу хамрагдах	2024 оны 08 дугаар сарын 30-наас 09 дүгээр сарын 14-ны өдрүүдэд БНХАУ-ын Бээжин хотноо зохион байгуулсан "Хөгжиж буй орнуудын тогтвортой хөгжлийн төлөөх хамтын ажиллагаа сэдэвт сургалт"-д хамрагдсан байна.	2024.07.01 – 2024.12.31	
	2. Арга хэмжээ 1.2. Өөрийн мэдлэгийн хүрээг тасралтгүй дээшлүүлэхэд идэвх санаачилгатай байж ажлын байрны цаг ашиглалтыг зүй зохистой зохион байгуулж ажлын дадлага туршлагаа бусадтайгаа хуваалцан баг бүрдүүлж ажиллах.	Сургалтад хамрагдсан байх		Өөрийн мэдлэгийн хүрээг тасралтгүй дээшлүүлэхэд идэвх санаачилгатай байж ажлын байрны цаг ашиглалтыг зүй зохистой зохион байгуулж ажлын дадлага туршлагаа бусадтайгаа хуваалцан баг бүрдүүлж ажиллах	Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэхээр хувийн сургалтад хамрагдсан байна.	2024.07.01 – 2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЁСЛОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Б. ДӨЛГӨӨН / 

(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГАНЫ
ХЭТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

3.ХҮСЛЭН /...../

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)